



## Профил

### на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

#### I. Описание на длъжността/професията

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	27. Производство на електрически съоръжения
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	72233004 Настройчик, металообработващи машини с цифрово управление
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> <li>72233002 Настройчик, машинни инструменти</li> <li>72233003 Настройчик, металообработващи машини</li> <li>82122022 Оператор, производствена линия</li> <li>81892022 Машинен оператор</li> </ul>
Общо описание на длъжността/професията	<p>Извършва настройка на инструменти и машини с цифрово управление с цел постигане на необходимото количество и качество на произведената продукция</p> <p>Основни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Настройва и/или управлява машини с цифрово управление, като спазва изискванията на техническата документация</li> <li>Избира подходящ режим за работа на машината</li> <li>Следи за отклонения в технологичния процес и последователността на операциите, и при необходимост предприема коригиращи действия за работата на машините</li> <li>При започване на нова поръчка проверява дали материалите за нея отговарят на съответните изисквания</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира режимите на разход на основни и спомагателни материали, съгласно технологичната документация</li> <li>• Дава и въвежда идеи за подобрения</li> <li>• Контролира процеса на работа на работниците в звеното</li> <li>• Поддържа машините, с които работи в добро техническо състояние</li> </ul> <p>Отговорности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за избора на оптимален режим на работа на машините</li> <li>• Отговаря за качеството на изработените продукти</li> <li>• Отговаря за разхода на основни и спомагателни материали, както и за тяхното правилно съхранение на работното място</li> </ul>
--	--

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	1 - Основно
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	3- Средно
4. Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	3- Средно
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения и др.	1 - Основно
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

1. Грамотност, свързана с информация и данни	Работа с техническа документация в електронна среда	Средно - 4
3. Създаване на дигитално съдържание	Работа с бизнес информационни системи	Основно - 1
	Работа с електронни таблици	Средно - 3
5. Решаване на проблеми	Настройване и управление на машини с цифрово управление	Напреднало - 5
	Поддържане на машини с цифрово управление в изправно състояние	Средно - 3

### III. Описание на общите дигитални компетентности

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1 - Основно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява източниците на производствена информация, които са необходими за справяне с работните задължения</li> <li>• Познава начините за достъп до подходящи данни, информация и съдържание в областта на производството</li> <li>• Изброява системите в компанията, които съдържат необходимите данни, информация и дигитално съдържание</li> <li>• Знае как да използва търсачка, за да достъпва необходимата информация в Интернет пространството</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно преценява нуждата от конкретна производствена информация и правилно идентифицира източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ</li> <li>• Борави с количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно ежедневната производствена дейност</li> <li>• Събира своевременно необходимата технологична информация</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събира нужната за дейността си производствена информация, като внимателно подбира и ефективно използва подходящи инструменти и източници</li> <li>• Правилно отделя съществената от несъществената информация</li> <li>• Обработва своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на начини за справяне с производствени проблеми при експлоатация на оборудването</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	2. Комуникация и сътрудничество

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Средно - 4
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.</b>	В съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, независимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различни дигитални технологии за комуникация и знае как да борава с тях</li> <li>• Посочва разнообразни функционалности на дигиталните технологии</li> <li>• Разбира възможностите и ограниченията на дигиталните технологии, както и последиците и рисковете от използването им</li> <li>• Избира различни устройства, на които да използва дигитални технологии и подбира подходящите за дигитална комуникация за даден контекст</li> <li>• Знае как да формулира лесно разбираеми съобщения в цифрова среда</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва различни функции за видеоконферентна връзка (например участие в онлайн сесия, запис на аудио и видео)</li> <li>• Прилага ефективна комуникация с колеги при използване на цифрови инструменти</li> <li>• Спазва необходимостта от балансиране на асинхронни и синхронни комуникационни дейности</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира готовност за придобиване и споделяне на опит с останалите колеги, като активно и с увереност участва в онлайн разговори</li> <li>• Правилно идентифицира и ефективно прилага подходящите дигитални технологии, подпомагащи вземането на информирани решения в съответствие с целите</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>При обработване на събраната чрез използване на дигитални технологии информация, адаптира подходяща комуникационна стратегия в зависимост от ситуацията и в съответствие с наличните цифрови инструменти (вербални и невербални стратегии, визуални или смесени стратегии)</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в оперативни съвещания и онлайн срещи за обсъждане на конкретен проблем или за анализ на текущото състояние на дейността на производството във фирмата</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>4.3. Защита на здравето и благосъстоянието</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4. Безопасност
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4- Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разясни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии;</li> <li>подбере начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда;</li> <li>дискутира дигитални технологии за социално благополучие и включване.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разбира необходимостта от балансираното използване на цифрови технологии</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява факторите, свързани с използването на дигитални технологии, които могат да повлияят на личното здраве и благополучие, а оттам и на работата и изпълнението на свързаните с нея задачи</li> <li>• Разбира, че кибертормозът е тормоз с използването на дигитални технологии (т.е. повтарящо се поведение, насочено към плашене, ядосване или засрамване на тези, към които е насочено) и знае как да го предотврати</li> <li>• Посочва рутинни начини за избягване на рискове и заплахи за здравето, за физическо и психологическо благополучие при използване на цифрови технологии</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно използва стратегии за защита от опасностите в цифрова среда, напр. блокиране, респ. изтриване на негативни и/или злонамерени съобщения</li> <li>• Прилага стриктно политиките и процедурите за безопасни условия на труд в дигитална среда</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно прилага подходящи начини за защита от възможни опасности в дигиталната среда, като използва съвременна операционна система и надеждна антивирусна програма, активира и правилно конфигурира съвременна защитна стена и пр.</li> <li>• Редовно архивира важната служебна информация върху изолиран носител и криптира чувствителните данни</li> <li>• Своевременно идентифицира и игнорира съмнителни спам съобщения</li> <li>• Прилага точно правилата за безопасна работа в дигитална среда</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с техническа документация</li> <li>• Прилагане на правила и препоръки за безопасни условия на труд в дигитална среда</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4-Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени нуждите;</li> <li>• прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;</li> <li>• използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира и обяснява възможностите на дигиталните технологии за автоматизиране и оптимизиране на производствените процеси</li> <li>• Демонстрира познания относно използването на машини с цифрово програмно управление</li> <li>• Познава основните принципи при настройване на машини с цифрово програмно управление и решаване на възникващи проблеми</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения в производството</li> <li>• Използва и експлоатира ефективно машини с цифрово програмно управление</li> <li>• Идентифицира решения на проблеми в производствения процес чрез търсене и намиране на подходящи дигитални решения в Интернет</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценява точно ползите от управлението на производствените процеси чрез цифрови средства, като същевременно отчита свързаните рискове</li> <li>• Правилно прилага нови възможности за управление на производството, създадени от дигиталните технологии</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Борови успешно и целенасочено с дигитални инструменти и технологии за придобиване на знания</li> </ul>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифициране на технологични решения в производството</li> </ul>

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с бизнес информационни системи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на бизнес информационна система/и за управление на производствените дейности
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Основно - 1
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в бизнес информационни системи
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да организира информация, данни и съдържание в бизнес информационни системи
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да извършва организация и обработка на данни в бизнес информационни системи
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира информация за организиране и обработка в най-подходящото място в бизнес информационни системи
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в бизнес информационните системи
	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в бизнес информационни системи; предлага нови идеи и процеси в съответната област
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава използваните в процеса на работа бизнес информационните системи – тяхната необходимост и приложимост</li> <li>• Посочва особеностите на съвременните технологии за извличане и анализ на данни</li> <li>• Изброява функционалностите на бизнес информационните системи, които използва</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Намира бързо местоположението на необходимите му данни в системата</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно прилага функционалностите на системата, за да попълни и си осигури необходимите данни</li> <li>• Борави успешно с бази данни за производствения процес</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва точно необходимите стъпки при работа с бизнес информационни системи</li> <li>• Въвежда своевременно, коректно и в съответствие с процедурите, необходимите данни за продукти и процеси в системата</li> <li>• Извършва стриктно контрол на операциите по своевременно и точно въвеждане и актуализиране на данни в системата</li> <li>• Ориентира се безпогрешно и бързо при търсене и идентифициране на информация в системата</li> <li>• Извлича коректно необходимата информация</li> <li>• Извършва точни справки</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извличане на информация за справяне с ежедневни производствени проблеми</li> <li>• Работа с технологични схеми</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Работа с електронни таблици</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3. Създаване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва оптимално особеностите и функционалностите при работа с електронни таблици, ефикасно обработва и съхранява различни данни, извършва изчисления, анализира производствени данни, създава отчети, графики и диаграми.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Средно - 3

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да идентифицира начини за създаване и редактиране на електронни таблици в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да идентифицира начини за създаване и редактиране на електронни таблици в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в електронни таблици, използвайки различни функции на специализиран софтуер
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да посочи начини за създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки различни функции на специализиран софтуер
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да приложи начини за създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да създаде най-подходящите формати на електронни таблици, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеење може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при работа с електронни таблици.
	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начина на организиране на данните в електронни таблици</li> <li>• Познава функционалностите, изискванията и начина на работа с електронни таблици</li> <li>• Разбира областите на приложение на работата с електронни таблици за справяне със задачите на длъжността</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно структурира, обобщава и обработва информация чрез функционалностите на програми за работа с електронни таблици</li> <li>• Прилага и използва формули и функции, визуално представя, анализира и организира данни за производството чрез програми за работа с електронни таблици</li> <li>• Решава производствени казуси с помощта на програми за работа с електронни таблици</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага ефективно действия с таблици - въвежда, редактира и използва числови формати, обработва и съхранява списъци от данни, изчислява точно в електронни таблици</li> <li>• Правилно подбира и използва функции за обобщение и анализ на данни, за пресмятане по дадено условие и логически функции</li> <li>• Съобразно поставените цели използва ефективно електронни таблици, за да създава отчети, графики (диаграми) от различни видове и пр.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с производствена програма, производствени графици, производствен план, таблици с производствена информация и пр.</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Настройване и управление на машини с цифрово управление</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Програмира, настройва и изпълнява операции с машини с цифрово управление. Поддържа правилни технологични режими

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които са подходящи при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• употребява различни дигитални инструменти и технологии, които са подходящи при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии при настройване и управление на машини с цифрово управление;</li> <li>• разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори при настройване и управление на машини с цифрово управление;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава технически познания за предназначението, устройството, конструктивните характеристики и начините на управление на машини с цифрово управление</li> <li>• Класифицира технологиите на производство</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава в детайли технологичното оборудване и правилата за техническа експлоатация на машините</li> <li>• Комбинира параметрите на машините, гарантиращи сигурност и надеждност при работа</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно настройва машини с цифрово управление в съответствие с изискванията и съобразно зададените параметри за производство</li> <li>• Подбира подходящата програма, като взема предвид спецификата на произвежданото изделие</li> <li>• Управлява ефективно машини с цифрово управление</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съобразно поставените цели програмира, настройва и изпълнява операции с машини с цифрово управление</li> <li>• Коректно задава дигитални настройки на машината, съгласно параметрите на текущото задание</li> <li>• Правилно подбира и настройва подходящите за произвежданото изделие инструменти</li> <li>• Успешно поддържа ефективни технологични режими на работа на машини с цифрово управление</li> <li>• Стриктно следи за несъответствия, като при необходимост своевременно въвежда корекции в настройките на избраните инструменти</li> <li>• Успешно разрешава обичайни проблемни ситуации при експлоатация на машините с цифрово управление, търси помощ като идентифицира правилно ситуацията, в които няма правомощие за вземане на решение</li> <li>• Осигурява безопасно състояние на машините с цифрово управление, като спазва и следи стриктното спазване на инструкциите от работниците</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройване и/или управление на машини с цифрово управление при спазване изискванията на техническата документация</li> <li>• Справяне с отклонения в технологичния процес</li> <li>• Осигуряване на ефективна експлоатация на машини и съоръжения в предприятието</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Работа с техническа документация в електронна среда</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1.Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Разчита, окомплектова, поддържа, съхранява и използва по предназначение техническа документация в електронна среда
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни от техническа документация в електронна среда
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича от техническа документация в електронна среда
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да подбира данни и техническа документация, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в електронна среда
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да организира техническа документация в електронна среда
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да извършва организация и обработка на данни от техническа документация в електронна среда

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира техническа информация за организиране и обработка на най-подходящото място в електронна среда
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на техническа документация в електронна среда
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни и техническа информация в електронна среда; предлага нови идеи и процеси в съответната област
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Класифицира конструктивно-технологичната документация</li> <li>• Притежава технически познания за предназначението, устройството, конструктивните характеристики и начините на управление на машини с цифрово управление</li> <li>• Класифицира технологиите на производство</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разчита и използва правилно технологична и конструктивна документация за детайлите, които обработка</li> <li>• Прецизно и навременно попълва и окомплектова документация за изработените изделия</li> <li>• Съхранява технологичната документация, с която работи, като спазва нормативните и вътрешно фирмени изисквания в предприятието</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стриктно следва технологията за изработване на изделия, като разчита и използва правилно техническа документация</li> <li>• Идентифицира необходимата информация, като бързо се ориентира в различни видове схеми и скици на детайли</li> <li>• Разчита бързо и правилно чертежите на произвежданите изделия</li> <li>• Изработва точни скици по чертежи</li> <li>• Навременно и коректно попълва дневници, протоколи, отчети и нарядни бланки</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно окомплектова техническа документация, като съобразява нейното предназначение</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с технологична документация, работни чертежи и скици на детайли, дневници, протоколи, отчети и нарядни бланки в производството</li> <li>• Спазване технологията на производство и избор на оптимален режим на работа на машините</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Поддържане на машини с цифрово управление в изправно състояние</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Поддържа в изправно състояние машините, съоръженията и инструментите, с които работи
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които са подходящи при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• употребява различни дигитални инструменти и технологии, които са подходящи при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии при поддържане на машини с цифрово управление;</li> <li>• разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при настройване и управление на машини с цифрово управление.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми при експлоатация на съоръжения и инсталации;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при поддържане на машини с цифрово управление.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори при поддържане на машини с цифрово управление;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва правилата и изискванията за поддръжка на машини с цифрово-програмно управление</li> <li>• Обяснява предназначението, устройството, конструктивните характеристики и начините на управление на машини с цифрово управление</li> <li>• Познава в детайли технологичното оборудване и правилата за техническа експлоатация на машините</li> <li>• Познава параметрите на машините, гарантиращи сигурност и надеждност при работа</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Експлоатира ефективно машини с цифрово управление, като съблюдава стриктно изискванията за употреба и стандартите за безопасна работа</li> <li>• Поддържа в изправно техническо състояние машините, съоръженията и инструментите, с които работи</li> <li>• Извършва правилна диагностика на техническото състояние на машините, съоръженията и инструментите, с които работи и взема навременни мерки, като правилно идентифицира следващите стъпки, които да предприеме в зависимост от естеството на възникналите проблеми</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съблюдава стриктно изискванията за техническа експлоатация на машините, съоръженията и инструментите, с които работи</li> <li>• Спазва точно правилата за ежедневно обслужване на машини, инструменти и съоръжения, както и плана на предприятието за аварийни и планови ремонти</li> <li>• Записва своевременно и коректно данните от текущите поддръжки в електронен формат</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрешава успешно проблемни ситуации при поддръжката и експлоатацията на машини и съоръжения</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване на правилата за обслужване на машини и съоръжения в предприятието</li> <li>• Изпълнение на плана за аварийни и планови ремонти</li> <li>• Следване на плана за ефективна експлоатация на машини и съоръжения в предприятието</li> </ul>